PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

CÓDIGO	**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:**	
122005	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	
PROYECTO:	**1958525-** Modelo de Gestión Humana Basado en Competencias, Aplicable a Empresas Didácticas y Empresas del Sector Productivo de la Region.	Fase Planeacion
ACTIVIDAD DE PROYECTO	Diagnosticar la situación actual de la gestión del talento humano en empresas didacticas y mypimes de risaralda, de acuerdo a la estrategia de gth por competencias.	
COMPETENCIA	**210201014 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas.**	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	156285 - Gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano de acuerdo con procedimientos y normatividad 156286 - Presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la organización, que permita tomar decisiones. 156287 - Establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad de la empresa 156288 - Estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano	
DURACION DE LA GUIA	80 Horas	

2. PRESENTACION

Hoy en día, los Sistemas de Información enfrentan desafíos múltiples en su labor cotidiana. Sin embargo, el principal reto consiste en ayudar a las organizaciones a mejorar su eficiencia y su efectividad. Los Sistemas de Administración de Recursos Humanos contribuyen a alcanzar ese objetivo en la medida que generen información más detallada. Estos tienen como finalidad básica gestionar los volúmenes de información con rapidez y exactitud para facilitar la toma de decisiones.



La información confiable es crucial para el proceso de toma de decisiones tanto operativas como estratégicas, siendo éstas más certeras cuando están basadas en fuentes de información que ayudan a la empresa a reducir la incertidumbre y el riesgo.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial

La formación en las tecnologías de la información y la comunicación estarán presentes para definir y proveer necesidades de información de los clientes y de la gestión del talento humano, estructurar cargos y los roles de trabajo; elaborar manuales de funciones, preseleccionar, seleccionar, vincular e integrar candidatos que cumplan los requerimientos especificados por la organización; el diseño de estructuras y escalas de salarios, la generación de nómina de salarios y pagos a terceros; y las relacionadas con la coordinación y gestión de la seguridad y salud ocupacional, bienestar social laboral y ambiental; la definición e implementación del sistema de evaluación del desempeño laboral; la planeación, ejecución y evaluación de actividades de capacitación desarrollo y mantenimiento de competencias de las personas y equipos de trabajo; el procesamiento de información, documentación de procesos y procedimientos, y el control de la calidad del sistema información del talento humano.

Actividad 1: Mediante el siguiente video https://youtu.be/rIjkoXKdAWI?t=44; identifique los conceptos más importantes sobre los sistemas de información. Los aprendices en equipos de trabajo presentaran un informe en Word en el que se permita identificar lo siguiente:

1) Qué es y para que sirve un sistema de información de Recursos Humanos

2) Que objetivos tiene un sistema de información de RH
3) Determine cinco de los aspectos cubre el sistema de información de RH
4) Realice un mapa de proceso con las entradas, bases de datos, salidas que considere necesarios para un sistema de información de RH del proceso de Selección de Personal en una organización.
5) Cómo puede un sistema de informacion facilitar la competitividad de una organización
6) Cómo puede el sistema de información mejorar el entorno de trabajo
7) Cómo gestionar el conocimiento de una organización
8) Cuáles son los puntos clave para aplicar los sistemas de información
9) Genere una situación problema hipotética que se pueda presentar en una organización, la cual pueda ser solucionada mediante la implementación de un sistema de información de RH y plantee cual seria la solución dada a la misma. Esto plásmelo mediante un mapa de ideas.

Una vez terminada esta actividad y cargada en el LMS se desarrollará una relación conceptual a través de un panel de Preguntas y respuestas con el acompañamiento del instructor, el cual será desarrollado por los aprendices organizados en dos equipos de trabajo.

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

El desarrollo de los resultados de aprendizaje, hacen necesario que usted como aprendiz apropie conocimientos basados en los siguientes conceptos:

Actividad 2: de forma individual realice la lectura del libro Sistemas de información en la empresa Escrito por Josep Cobarsí, Josep Cobarsí Morales; el cual podrá consultar en el siguiente enlace:

https://books.google.com.ec/books?id=HtVkKJTFGUAC&lpg=PP1&hl=es&pg=PP1#v=onepage&q&f=false

De forma posterior mediante un panel orientado por el instructor los aprendices en equipos de trabajo elaboraran un cuestionario de quince (15) preguntas. El cual será cargado en el LMS y será usado como evaluación.

Actividad 3: mediante la herramienta del LMS FORO como un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos, en este foro se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Desarrollaremos el siguiente **Foro Temático:** ¿Cómo nos afecta este comportamiento adictivo? En

el cual podrán participar después de ver el video del siguiente enlace, https://www.dw.com/es/siempre-conectados/av-50036777 ; para contestar esta pregunta sobre cómo nos afecta este comportamiento adictivo al querer estar siempre conectados en internet

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad 4: Estudio de Caso: *"Simón: Parte 1"*

Simón junto con 3 (tres) amigos iniciaron con un negocio de consultoría para llevar la nomina de microempresas, su trabajo ha tenido tan buena aceptación que otras empresas mucho más grandes los han contactado para contratar sus servicios, Simón y sus socios ven que su negocio está creciendo y que todo lo que hacían manualmente necesitan de apoyo tecnológico, el problema es que ellos no entienden de tecnología, ni de software y tampoco saben en qué tipo de modelo de negocio están.

Decidieron averiguar e invertir en infraestructura tecnológica. Para el personal que piensan contratar, compraron 6 (seis) equipos de cómputo tipo escritorio. Cuando les llegó la tecnología, muy contentos empezaron a destapar las cajas pero se encontraron con unos equipos que no sabían cómo instalarlos, unos CD con unos aplicativos del cual no entendían cuál sería la función que cumplirían dentro de su negocio y adicional a esto, debían hacer la instalación de una red para conectar sus ordenadores, navegar en la Internet y estar en contacto con los clientes.

Con base en lo anterior y en parejas expresen según su criterio ¿Cómo le ayudarías a Simón a organizar su infraestructura tecnológica, asumiendo los riesgos reales en la instalación de la red de acuerdo con el modelo de negocio identificado?

Asi mismo usando las herramientas tecnológicas, investigue y conteste las siguientes preguntas para ayudarle a Simón a organizar su infraestructura tecnológica:

1) ¿Qué es información?
2) ¿Cuáles son los tipos de información que se administraran en este nuevo negocio?
3) Definir los tipos de información seleccionados.
4) ¿Cuáles son los eventos en los que debemos fortalecer a la empresa de Simón con sus tres amigos?
5) ¿Qué es marketin viral?
6) ¿Qué es SEO?
7) ¿Qué tipo de modelo de negocio es el que iniciara Simón con sus tres amigos?

Una vez termine de documentarse elabore un documento en Word donde describa cómo le daría solución a la organización tecnológica en la empresa de Simón. Puede apoyarse con imágenes para justificar su respuesta. Debe tener presente las normas ICONTEC en su última versión para la elaboración de documentos escritos. Guarde el documento final y envíelo dentro del plazo señalado por su instructor, a través del LMS

- **Ambiente Requerido:**
  Ambientes de Aprendizaje con computadores (Espacio asignado por la coordinación es conectividad del nivel 5), Biblioteca, Empresas Simuladas, Trabajo de campo. Plataforma Virtual, condiciones básicas de seguridad industrial. Trabajo de campo

- **Materiales:**
  Video Beam, computadores, internet, impresoras, escáner, tablero

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Cognitivas: 1- Realizar consultas sobre manejo y procesamiento de información, para establecer sistemas de información 2- Identificar los elementos del plan estratégico institucional y ser aplicados al SI **Procedimentales:** 1- Apropiar conocimientos para el manejo de información en las empresas 2- Gestionar el SI de la empresa de acuerdo al plan estratégico	"- Aplica Responsablemente El Concepto De Confiabilidad En El Sistema De Información De La Gestión Del Talento Humano. - Mantiene Actualiza Da Las Fuentes De Información Para La Preparación De Informes Que Permita Respuesta Oportuna Al Proceso. - Identifica Los Diferentes Tipos De Sistemas De Información, Sus	**Técnica:** Formulación de Preguntas. **Instrumento**: Cuestionario Escrito

para una mejor gestión del talento humano. **Actitudinales/Valorativas:** Manejar la información de la empresa de manera seria y responsable acuerdo a normatividad y política institucional" **"Cognitivas:** 1- Reconocer los elementos de una base de datos y los elementos de validación de la información para estructurar un sistema de información **Procedimentales:** 1- Crear Bases de Datos para la gestión del talento humano mediante un SI garantizando calidad y pertinencia de la información. **Actitudinales/Valorativas:** Validar los datos del SI preservando la discrecionalidad y confidencialidad de la misma de acuerdo a la normatividad vigente" **"Cognitivas:**	Características Y Los Procedimientos De Actualización Con Objetividad Y Diligencia. "Identifica Con Responsabilidad Los Elementos E Instrucciones Y Ayudas Del Software Aplicativo - Valida La Información Del Sistema De Gestión Del Talento Humano Mediante La Aplicación De Las Normas Y Metodología Adoptada Por La Organización. - Aplica Responsablemente El Proceso Para Validar La Información De La Gestión Del Talento Humano - Utiliza Una Metodología Para Llevar A Cabo Procesos De Validación De Información, Con Responsabilidad Y Diligencia." "- Utiliza Sistemas De Almacenamiento Y Registro De Información Haciendo	**Técnica:** Observación **Instrumento**: Lista de chequeo de desempeño. **Técnica:** Valoración del producto **Instrumento**: Lista de chequeo de producto.

1- Identificar modelos o esquemas de presentación de informes de la gestión del talento humano **Procedimentales:** Presentar informes de la gestión del talento humano a partir del SI establecido **Actitudinales/Valorativos:** Manejar la información de empresa manteniendo la confiabilidad y valores corporativos"	Uso Diligente Y Racional De La Tecnología Disponible. - Aplica Los Procedimientos Para Conformar Las Bases De Datos Manual Y Automatizada Siguiendo Los Principios De Confidencialidad Y Discreción - Aplica Procedimientos Para Validar La Información De La Gestión Del Talento Humano Con Objetividad"	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Un sistema de información: es todo proceso por medio del cual se recopilan, clasifican, procesan, interpretan y se resumen cantidades de datos, a fin de sacar conclusiones con el deliberado propósito de orientar la toma de decisiones. Leer más: http://www.monografias.com/trabajos21/sistemas-informacion-organizacional/sistemas-informacion-organizacional.shtml#ixzz4Y8RNzOFn

Componentes básicos del sistema de información: A partir de la definición establecida de sistema de información podemos deducir que los componentes más elementales que lo forman son conjuntos de información y procesos de información.

El sistema de producción: también conocido como sistema operativo, comprende aquella parte de la organización que se encarga de producir los bienes y/o servicios que constituyen el núcleo de la misión de la organización.

El sistema de información informático es la parte del sistema de información que se implementa por medios informáticos y/o telemáticos.

Los conjuntos de información formalizados son aquellos que se han podido definir de manera precisa, los que tienen un significado claro para las personas y las organizaciones que los utilizan.

Los procesos de información formalizables son aquéllos para los que podemos describir de manera completa el conjunto de tareas de información que cumplen, y también el orden y el momento en que se tienen que ejecutar.

En procesos de información no formalizables totalmente no podemos describir el proceso en su totalidad. Estos procesos de información conforman una buena parte de los que podemos encontrar en el seno de las organizaciones.

El concepto de tecnologías de la información (TI) se puede entender como el conjunto de elementos de infraestructura informática y telemática de que disponemos en cada momento para desarrollar, utilizar y llevar a cabo el mantenimiento de los SI informáticos

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Concepto de sistemas de información en las organizaciones
Pastor Collado, Joan Antoni

Sistemas de información en la empresa

Corbasí Morales, Josep

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Robert Alexander Vanegas García**	**Instructor**	**Comercio y Servicios**	**22/11/2019**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Sandra Milena Grajales Ordoñez**	**Instructor**	**Centro de Comercio y Servicios**	**10/02/2022**	**Actualizacion Actividades y Construccion del Material de Apoyo**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Patricia Martínez**	**Instructora**	**Centro de Comercio y Servicios**	**31/01/2024**	**Actualizacion Formato nueva versión**